

Functie-informatie

Functienaam	Ambulant begeleider
Organisatie	Stichting Openbaar Onderwijs Marenland
Onderdeel	Regionaal Expertise Team Noordkwartier Marenland
Salarisschaal	
Werkterrein	Onderwijsproces – Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden
Kenmerkscores	
Somscore	
Uitvoerder	Arranjo organisatieadvies - Joëlle van Bruggen
Datum	07-03-2018

Functiebeschrijving

Context

De stichting openbaar onderwijs Marenland verzorgt openbaar primair onderwijs in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. Het Marenland werkt nauw samen met de vereniging voor christelijk primair onderwijs Noordkwartier. Kinderopvangcentra, welzijnsorganisaties en de gemeenten, om de voorzieningen voor het platteland van Noordoost-Groningen te behouden en de kwaliteit ervan te garanderen. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) is werkgever van het CvB en houdt toezicht op de wijze waarop de bestuurstaken worden uitgevoerd. Het CvB geeft leiding aan de algemeen adjunct directeur, de medewerkers binnen het onderwijsbureau en aan de directeurs van de scholen.

Ter ondersteuning van de basiszorg op de scholen en t.b.v. de uitvoering van de breedtezorg hebben Marenland en Noordkwartier gezamenlijk een eigen zorgkantoor (Regionaal Expertise Team) in het leven geroepen. Het RET levert een passend onderwijszorg-aanbod aan (groepjes) leerlingen die extra zorg nodig hebben en ondersteunt leerkrachten binnen de scholen. Binnen het RET werken ambulant begeleiders, orthopedagogen/psychologen en onderwijsassistenten en is in elk geval deskundigheid aanwezig op het gebied van leerontwikkeling, didactiek, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, jonge-kind en taal en spraak. De zorgcoördinator, in dienst van Marenland geeft leiding en sturing aan het RET.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Het samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. Het RET is verbonden aan de subregio Noord. Als de benodigde aanvullende ondersteuning niet binnen de reguliere basisschool kan worden gerealiseerd wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld.

De ambulant begeleider levert, onder verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator, een bijdrage aan de ontwikkeling van de ambulante begeleiding vanuit het RET ter ondersteuning van de scholen, biedt begeleiding aan (groepjes) leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleidt en ondersteunt leerkrachten en intern begeleiders bij het realiseren van passend onderwijs binnen de school en draagt zorg voor de (eigen) professionalisering.

Werkzaamheden

1. Bijdragen aan de ontwikkeling van de ambulante begeleiding vanuit het RET door:
 - het volgen en analyseren van relevante interne en externe ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en het geven van gevraagd en ongevraagd advies over de consequenties voor het RET en voor de scholen;
 - het bijdragen aan beleidsontwikkeling op basis van gesignaleerde trends;
 - het leveren van een bijdrage aan de inhoudelijke invulling en vormgeving van de ambulante begeleiding middels het ontwikkelen van protocollen, formats, formulieren, orthotheek e.d.;
 - het analyseren van resultaten, het evalueren van de geboden ambulante begeleiding, het vroegtijdig signaleren van knelpunten en het adviseren over mogelijke verbetering;

- het rapporteren aan de zorgcoördinator RET over de voortgang en het resultaat van de activiteiten;
 - het actief deelnemen/ sturing geven aan project-/werkgroepen en/of pilots.
2. Bieden van begeleiding aan (groepjes)leerlingen met een ondersteuningsbehoefte door:
- het doen van onderzoek (het verzamelen van gegevens en/of het verrichten van observaties) ter verheldering van de hulpvraag;
 - het in kaart brengen van de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van leerlingen en deze bespreken met de leerkracht, intern begeleider en/of ouders/verzorgers;
 - het, indien nodig, adviseren over het uitvoeren van aanvullend onderzoek en het duiden van onderzoeksuitslagen;
 - het adviseren van de internbegeleider/ leerkracht over een passende aanpak en hen ondersteunen bij het opstellen van individuele-/groepshandelingsplannen/ontwikkelingsperspectief (OPP) dan wel deze zelf opstellen;
 - het, in voorkomende gevallen, uitvoering geven aan individuele-/groepshandelingsplannen/OPP;
 - het, in voorkomende gevallen, begeleiden van onderwijsassistenten die uitvoering geven aan handelingsplannen;
 - het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, het bijhouden van leerlingdossiers, deze bespreken met belanghebbenden en het (eventueel) ondersteunen bij het aanpassen van individuele-/groepshandelingsplannen/OPP;
 - het fungeren als intermediair tussen kind, ouders/verzorgers, beroepsopvoeders en (hulpverlenende) instanties conform het principe één kind, één gezin, één plan, één contact.
 - het, indien nodig, leerlingen doorverwijzen naar externe hulpverlening;
 - het adviseren over de overstap naar een andere passende basisschool, (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs of het voortgezet onderwijs en het begeleiden van leerlingen en ouders/verzorgers bij een dergelijke overgang.
3. Begeleiden en ondersteunen van leerkrachten en intern begeleiders bij het realiseren van passend onderwijs binnen de school door:
- het adviseren over de ontwikkeling en/of verheldering van de ondersteuningsprofiel van de school en ondersteunen van de school bij de praktische vormgeving ervan in de praktijk;
 - het signaleren van belemmeringen in de doorlopende onderwijs- en ondersteuningslijnen en het op leerling- en schoolniveau en als adviseur en/of procesbegeleider bijdragen aan de versterking van de ondersteuningsstructuur in en om de school;
 - het, op verzoek, observeren, adviseren en begeleiden van leerkrachten bij het pedagogische en didactisch handelen van (groepjes) leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag en bij het handelingsgericht werken in de klas;
 - het ontwikkelen van aangepaste (onderwijs)programma's, methodieken, leermiddelen, instrumenten e.d. die in de les gebruikt kunnen worden bij de aanpak van onderwijsleerproblemen;
 - het adviseren over het gebruik van aangepaste programma's, leermiddelen en technische hulpmiddelen;
 - het adviseren over de ontwikkeling van leerlijnen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
 - het informeren over wettelijke regelingen, faciliteiten, hulpmiddelen en onderwijsmogelijkheden en het ondersteunen bij de aanvraag van specialistische ondersteuning.
4. Draagt zorg voor (de eigen) professionalisering door:
- het bijdragen aan de deskundigheidsbevordering van onder meer leerkrachten en/of intern begeleiders o.a. door het verzorgen van scholing/workshops aan teams rondom relevante thema's;
 - het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en deze waar nodig uit te breiden;
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied en het bestuderen van relevante vakliteratuur;
 - het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en aan o.a. collegiale consultatie en intervisie.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: de ambulant begeleider werkt binnen het ondersteuningsplan en specifieke beleidslijnen van het RET en van de betreffende school.

Bevoegdheden: de ambulant begeleider beslist bij het bijdragen aan de ontwikkeling en inhoudelijke invulling en vormgeving van de ambulante begeleiding, bij het doen van onderzoek, het in kaart brengen van de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van leerlingen, bij het adviseren over een passende aanpak, bij het ondersteunen en begeleiden van leerkrachten en intern begeleiders en bij het ontwikkelen van aangepaste (onderwijs)programma's e.d. en over het verzorgen van scholing/workshops aan teams rondom relevante thema's.

Verantwoording: de ambulant begeleider legt verantwoording af aan de zorgcoördinator RET voor wat betreft de bijdrage aan de ontwikkeling van de ambulante begeleiding, de kwaliteit van de begeleiding van (groepen)leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, de kwaliteit van de begeleiding van leerkrachten/ teams en/of intern begeleiders en over de (eigen) professionalisering. Functioneel legt de ambulant begeleider verantwoording af aan de intern begeleider van de betreffende school.

Kennis en vaardigheden

- theoretische kennis van (de ontwikkelingen op) het eigen vakgebied, didactische en pedagogische kennis en het algemene terrein van leerlingenbegeleiding;
- kennis van meest voorkomende gedrags- en ontwikkelingsproblematiek bij leerlingen;
- kennis van gesprekstechnieken en gespreksvaardigheden;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van het RET en de scholen en inzicht in de schoolcultuur;
- inzicht in de ondersteuningsstructuur van het regulier en speciaal (basis)onderwijs voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften en kennis van de sociale kaart in de regio;
- vaardigheid in het onderzoeken en analyseren van zich voordoende problematiek, het zoeken naar passende oplossingen en vaardigheid in het opzetten van (handelings)plannen;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het hanteren van methodieken en instrumenten op het gebied van ambulante begeleiding aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- vaardigheid in het adviseren, begeleiden en trainen van onderwijsprofessionals;
- vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van relaties en netwerken die van belang zijn voor passende leerlingenzorg.

Contacten

- met de zorgcoördinator over de uitvoering van beleid, om te adviseren, af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met intern begeleiders en leerkrachten over de individueel of groepsgerichte aanpak van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte om hen te adviseren, te begeleiden, te stimuleren tot ontwikkeling te komen en om tot afspraken te komen;
- met onderwijsprofessionals om kennis en vaardigheden over te dragen over actuele vraagstukken op het gebied van passend onderwijs;
- met (groepen) leerlingen over de ondersteuningsbehoefte, om hen te begeleiden en uit te dagen hun leerdoelen te behalen c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte over de ondersteuningsbehoefte en de begeleiding om deze te bespreken, te evalueren en afspraken te maken;
- met externe onderwijs- en hulpverleningsinstanties (na toestemming ouders/verzorgers) over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen om overleg te voeren, om activiteiten op elkaar af te stemmen en om tot afspraken te komen;
- met onderwijsassistenten binnen het RET, om afspraken te maken over de uitvoering van handelingsplannen en hen te begeleiden;
- met collegae, vakgenoten, specialisten en andere deskundigen over actuele vraagstukken om af te stemmen, kennis uit te wisselen en/of tot evaluatie te komen.

Specialismen van Ambulant begeleiding:

Sommige ambulant begeleiders hebben zich gespecialiseerd als:

1. Gedragsspecialist
2. Jonge-Kindspecialist
3. Spraak- en taalspecialist

Naast de in de functieomschrijving genoemde werkzaamheden verrichten zij specifiek bij het specialisme horende taken uit. Deze zijn hieronder beschreven:

1. Taakomschrijving Gedragsspecialist

Biedt ondersteuning aan scholen met een hulpvraag op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag bij groepen of bij individuele leerlingen in de groepen 3 t/m 8 door:

- het adviseren van leerkrachten en/of team bij het voorkomen en tegengaan van gedragsproblemen en/of moeilijk verstaanbaar gedrag;
- het verhelderen van de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van de leerkracht/ intern begeleider;
- het als tweede behandelaar, vanuit een integrale visie, adviseren en begeleiden van leerkrachten en/of internbegeleiders bij de begeleiding van (groepen)leerlingen met gedragsproblemen en bij de ontwikkeling van adequaat gedrag;
- het observeren van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht in relatie tot een individuele leerling en/of de groep en het geven van gerichte feedback;
- het, als procesbegeleider, begeleiden van leerkrachten/teams bij het verbeteren van het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid in de klas/school;
- het bevorderen van het contact tussen ouders/verzorgers en de school, waarbij sprake kan zijn van een verstoorde verhouding tussen ouders/verzorgers en de school;
- het ondersteunen en adviseren van de school in crisissituaties;
- het adviseren van de school over het beleid t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

2. Taakomschrijving Jonge-Kindspecialist

Biedt ondersteuning aan scholen met een hulpvraag op het gebied van het Jonge kind (groepen 1 t/m 2) door:

- het ondersteunen van scholen bij het versterken van het opvoedings-, begeleidings- en onderwijsaanbod voor jonge kinderen;
- het verhelderen van de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van de leerkracht/ intern begeleider;
- het als tweede behandelaar, vanuit integratief denken, adviseren en begeleiden van leerkrachten en/of internbegeleiders bij de begeleiding van (groepen)leerlingen waarbij de ontwikkeling stagneert of risicovol verloopt door kind- en/of omgevingsfactoren;
- het, middels video interactiebegeleiding, observeren van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht in relatie tot een individuele leerling en/of de groep, en het geven van gerichte feedback;
- het adviseren en ondersteunen van de leerkracht bij de aanpak die aansluit bij de opvoedings- begeleidings-, speel- en of onderwijsbehoefte van jonge kinderen en bij het ontwikkelen van een rijke speel- leeromgeving, waarin alle jonge kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- het bevorderen van een doorgaande lijn van voorschoolse voorzieningen naar de kleuterklas en van de kleuterklas naar groep 3 en het afstemmen daarover met professionals;
- het adviseren over de toelating van jonge kinderen met een ondersteuningsbehoefte op het reguliere onderwijs en het ondersteunen bij de schoolkeuze;
- het, als procesbegeleider, begeleiden van leerkrachten/teams bij het ontwikkelen van een visie over onderwijs en begeleiding aan het jonge kind en bij het optimaliseren van (verander) processen op het gebied van het jonge kind.

3. Taakomschrijving Spraak- en taalspecialist

Biedt ondersteuning aan scholen met een hulpvraag op het gebied van spraak- en taalproblemen bij leerlingen in de groepen 1 t/m 3 door:

- het (laten) doen van logopedisch onderzoek gericht op het verhelderen van de hulpvraag;
- het in kaart brengen van onderwijsbelemmeringen voortkomend uit spraak- en taalproblematiek en de onderwijsbehoeften van een (groep) leerlingen, door middel van observatie in de klas en het analyseren van verschillende (onderzoeks)gegevens;
- het opstellen van een individueel en/of groepsbegeleidingsplan, deze bespreken met en toelichten aan ouders/verzorgers, leerkracht, onderwijsassistent en/of intern begeleider en monitoren van de uitvoering;
- het adviseren van leerkrachten/teams over de mogelijkheden om het onderwijs meer op leerlingen met spraak- en taalproblemen aan te passen en het begeleiden van leerkrachten in het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met spraak- en taalproblemen;
- het in het kader van één gezin, één plan coördineren van de zorg rondom spraak- en taalproblemen bij leerlingen, het afstemmen met externe professionals en het waar nodig doorverwijzen;
- het adviseren van ouders/verzorgers over een passende school voor peuters met spraak- en taalproblemen, rekening houdend met het ondersteuningsprofiel van de scholen en zorgdragen voor een goede doorgaande lijn van de kinderopvang naar het basisonderwijs;
- het, samen met de gemeente, geven van voorlichting aan ouders/verzorgers over de rol van ouders/verzorgers bij spraak- en taalproblemen bij leerlingen en het versterken van de ouderbetrokkenheid;
- het adviseren van de school t.a.v. het ontwikkelen, borgen en bewaken van een doorlopende didactische lijn binnen de school voor leerlingen met een spraak- en taalstoornis.